



# Рекомендации для размещения документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников, на официальном сайте образовательной организации

Семинар  
19.04.2018

**отдел сопровождения процедуры  
аттестации педагогических работников  
8(861) 232-17-09, oa@iro23.ru**

ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
www.iro23.ru  
e-mail: post@iro23.ru  
тел.: +7 (861) 232-85-78





## Рекомендации

- разработаны в целях проведения завершающего этапа перехода процедуры аттестации педагогических работников на электронный документооборот;
- адресованы педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций (ОО), специалистам, ответственным за организацию проведения аттестации в муниципальных образованиях Краснодарского края и ОО (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчётности»).

***Необходимость структурированного и доступного представления аттестационных документов обеспечивается посредством размещения их на официальном сайте ОО***



# Рекомендации

Рекомендуется соблюдать следующие требования:

1. Руководителю ОО рекомендуется обеспечить создание на главной странице (в основном навигационном меню) официального сайта ОО раздела «Аттестация педагогических работников» (Раздел) для размещения документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».



## Рекомендации

### ***ВНИМАНИЕ!***

С целью размещения на официальном сайте ОО документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, должно быть получено согласие на обработку, размещение и хранение в открытых источниках в сети Интернет информации, содержащей персональные данные, которое в обязательном порядке должно храниться в ОО.



## Рекомендации

2. Доступ к Разделу должен быть обеспечен без дополнительной регистрации.
3. В случае, если такой Раздел создан ранее, но имеет другое название, его необходимо переименовать.
4. Раздел должен состоять из следующих подразделов:
  - 1) «Нормативные документы» (не публикуются на сайте ОО, переход осуществляется по ссылке на официальный сайт ГБОУ ИРО Краснодарского края <http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty>);
  - 2) «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (наполнение информацией данного подраздела относится к компетенции ОО);
  - 3) «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)» (Подраздел).



**Схема  
размещения документов, подтверждающих результаты  
профессиональной деятельности педагогических работников,  
на официальном сайте образовательной организации**





## Рекомендации

5. Информация в Подразделе должна иметь следующую структуру:

1) список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника;

2) на персональной странице размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, структурированные в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечнях критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (Перечни). Например, документы педагогического работника, аттестуемого по должности «учитель», должны состоять из 4 разделов: «Результаты освоения обучающимися образовательных программ», «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности», «Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности», «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе», т.е. это 4 электронные папки, каждая из которых содержит количество файлов, соответствующее количеству критериев Перечней; файл может включать 1 и более отсканированных документов.



## Список аттестуемых педагогических работников

1. Иванов Пётр Николаевич, учитель русского языка и литературы
2. Петрова Мария Ивановна, учитель математики
3. Сидоров Иван Иванович, учитель физики
4. Устинова Анна Андреевна, учитель химии
5. Фёдорова Екатерина Семёновна, учитель биологии





## Персональная страница учителя

Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с Перечнями критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель»

*Документы сформированы в 4 папки и структурированы в соответствии с разделами Перечней.*

*Каждый файл, находящийся в папке, содержит документы в соответствии с критерием Перечней.*



# Персональная страница учителя

## Раздел 1

**«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»**

## Раздел 2

**«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»**

## Раздел 3

**«Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»  
профессиональной деятельности»**

## Раздел 4

**«Результативность деятельности педагогического работника  
в профессиональном сообществе»**



# Персональная страница учителя

**Раздел 1 (папка №1)**

**«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»**



**Критерий 1 (файл № 1)**

**«Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО» (п.1.1)**

**Документ**



## Персональная страница воспитателя школы-интерната, специальной (коррекционной школы)

Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с Перечнями критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (воспитатель школы-интерната, специальной (коррекционной) школы)

*Документы сформированы в 4 папки в соответствии с разделами Перечней.*

*Каждый файл содержит документы в соответствии с критерием Перечней.*



# **Персональная страница воспитателя школы-интерната, специальной (коррекционной) школы**

## **Раздел 1**

**«Эффективность реализации программы работы с обучающимися»**

## **Раздел 2**

**«Результативность профессиональной деятельности по выявлению у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»**

## **Раздел 3**

**«Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»**

## **Раздел 4**

**«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»**



# Персональная страница воспитателя школы-интерната, специальной (коррекционной) школы

## Раздел 1 (папка №1)

### «Эффективность реализации программы работы с обучающимися»

**Критерий 1 (файл №1)**  
**«Реализация программы работы  
с обучающимися  
образовательной организации»**  
(п.1.1)

Документ

Документ

Документ

**Критерий 2 (файл №2)**  
**«Результаты профессиональной  
деятельности по выявлению у  
воспитанников способностей к научной  
(интеллектуальной), творческой,  
физкультурно-спортивной деятельности»**  
(2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

Документ

Документ

Документ



## Рекомендации

6. Документы, размещаемые в Подразделе, должны быть представлены в формате скан-копий; несколько скан-копий документов, подтверждающих результаты по одному критерию, необходимо объединить в один файл в формате PDF, разрешение не менее 150 dpi (точек на дюйм).
7. Размещение документов на персональной странице педагогического работника осуществляется одновременно по всем разделам.
8. Документы необходимо оформлять в соответствии с требованиями делопроизводства, без исправлений, шрифтом Times New Roman 14 размера. Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1.
9. В особых случаях, при наличии объективных технических причин, по которым невозможно размещение документов в Подразделе, ответственному за организацию проведения аттестации в ОО необходимо обратиться за помощью к ответственному в муниципальном образовании.



*Спасибо за внимание!*